

BITARIKO BATZORDEKO BIRKOKATZE LANPOLTSARI

Nik NAN zbkia dudanak, IFK zbkia.....duen.....ikastetxeko zuzendari titular/legezko ordezkari bezela ziurtatzen dutjaunak/andereak EAEko Gizarte Ekimeneko ikastetxeen patronalak eta alde sozialak 2014ko urriak 10ean sinatutako akordio transakzionalak jasotzen duen lanpostuen birkokatze lanpoltsako araudian lanpoltsan sartzeko ezartzen dituen baldintzak betetzen dituela (Hezkuntza Laguntzako Espezialista bezala baldintzak betetzea edo gelen kontzertazioa galdu duten edota lanpostuak amortizatu diren ikastetxe bateko soberakinak izatea)

Enpresaren zigilu eta sinadura:

Langileen ordezkarien sinadura:

.....n, 201...eko.....renan

1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, jakinarazten dizuegu birkokatze lan-poltsaren bidez emandako izaera pertsonaleko datuak KRISTAU ESKOLAK ardura duen "Berrenplegatze Lan Poltsa" izeneko fitxategi batean gordeko direla. Fitxategi horren helburu dira sisteman erregistratutako ikastetxeetan eszedentzian dauden langileen curriculumak erregistratzea eta kudeatzea, ikastetxe kolaboratzaileek gauzatutako langileen hautaketa prozesuak erregistratzea, curriculumak bilatzea, hautaketa prozesuak kontrolatzea eta jarraipena egitea, eta curriculumen eta hautaketa prozesuen jarraipenerako estatistika-txostenak egitea. Informazio hori gizartearekin kolaboratzen duten beste erakunde batzuei utzi daiteke, hala nola, sektoreko sindikatuek eta patronalek sortutako Batzordeari edo sisteman alta hartu duten EAEko Gizarte Ekimeneko Ikastetxeen Lan Hitzarmenean parte hartu duten ikastetxeei. Horretarako betiere datuak babesteko baldintzak bete behar ditu, zerbitzua modu egokian ematea bermatzeko asmoz. Fitxategi horren berri eman zaio Datuak Babesteko Espainiako Bulegoari eta datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezkoak diren segurtasun neurriak hartu dira.

Aipatu Legearen arabera, emandako datuetara sarbidea edukitzeko eta, hala badagokio, zuzenketa, aurkaritza edo ezeztapena eskatzeko aukera izango duzue. Horretarako, idatziz KRISTAU ESKOLAKo Segurtasun Arduradunarekin harremanetan jarri beharko duzue eta fitxategiaren izena adierazi beharko diozue honako e-mail honen bidez: ikastetxeak@gizarteekimenekolanpoltsa.eus

A LA BOLSA DE RECOLOCACIÓN DE LA COMISIÓN PARITARIA

Yo con DNI nº en calidad de director/a titular / representante legal del centro de enseñanza con CIF nº certifico que Don/Doña con DNI nº cumple los requisitos indicados en el reglamento de la bolsa de recolocaciones del acuerdo transaccional suscrito entre las partes patronal y social del convenio de centros de enseñanza de iniciativa social de la comunidad autónoma del país vasco de 10 de octubre de 2014 para su acceso a la bolsa de recolocación (Cumplir los requisitos como Especialista de Apoyo Educativo o ser excedentes de centros que hayan perdido concertación de aulas o amortizado puestos de trabajo).

Firma y sello de la empresa:

Firma de la representación de los/as trabajadores/as:

En a de de

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que nos facilite a través de la bolsa de recolocación se recogerán en un fichero denominado "Bolsa de Recolocación", del que es responsable KRISTAU ESKOLA. Este fichero tiene como finalidad registrar y gestionar los currículos del personal excedente de los centros educativos registrados en el sistema, registrar los procesos de selección del personal realizados por los centros colaboradores, realizar la búsqueda de los currículos, controlar y hacer el seguimiento de los procesos de selección y realizar informes estadísticos de seguimiento de currículos y de los procesos de selección. Esta información podrá ser cedida a otras entidades colaboradoras con la sociedad, como la Comisión formada por los sindicatos y patronales del sector, así como a los centros educativos adscritos al Convenio de Centros de Iniciativa Social de la CAV dados de alta en el sistema, siempre con las debidas condiciones de protección de datos y con el fin de garantizar una correcta prestación del servicio. Dicho fichero, ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, mediante una comunicación escrita al Responsable de Seguridad de KRISTAU ESKOLA, poniéndose en contacto con el Responsable de Seguridad indicando el nombre del fichero a través del e-mail: ikastetxeak@gizarteekimenekolanpoltsa.eus



Gizarte Ekimeneko Lan Poltsa

BERRENPLEGATZEKO LAN POLTSAN SARTZEKO ESKARIA BATZORDE PARITARIOARI

Nik,(izena eta bi abizenak),

..... NAN zenbakidunak, 2014ko urriaren 10an EAEko Gizarte Ekimeneko

Ikastetxeen Lan Hitzarmenaren alde patronalak eta sozialak sinatutako Transakzio Akordioaren gestioa bideratzeko Batzorde Paritarioari eskatzen diot akordioaren hirugarren atalaren

arabera sortutako Berrenplegatze Lan Poltsan sartzea, akordioan xedatzen diren baldintzetan

nire lanpostua galdu ondoren

.....(ikastetxearen izena eta herria/ udalerrria) ikastetxean/...../.....(e)an. Hortaz,

lan-poltsa horren gestiorako aplikazioan sartzeko kodeak bidaltzea eskatzen dut

harremanetarako e-mail honetara:@.....

.....(a)n, 20.....(e)ko(a)renan.

Eskatzailearen sinadura

1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, jakinarazten dizuegu birkokatze lan-poltsaren bidez emandako izaera pertsonaleko datuak KRISTAU ESKOLAK ardura duen "Berrenplegatze Lan Poltsa" izeneko fitxategi batean gordeko direla. Fitxategi horren helburu dira sisteman erregistratutako ikastetxeetan eszedentzian dauden langileen curriculumak erregistratzea eta kudeatzea, ikastetxe kolaboratzaileek gauzatutako langileen hautaketa prozesuak erregistratzea, curriculumak bilatzea, hautaketa prozesuak kontrolatzea eta jarraipena egitea, eta curriculumen eta hautaketa prozesuen jarraipenerako estatistika-txostenak egitea. Informazio hori gizartearekin kolaboratzen duten beste erakunde batzuei utzi daiteke, hala nola, sektoreko sindikatuek eta patronalek sortutako Batzordeari edo sisteman alta hartu duten EAEko Gizarte Ekimeneko Ikastetxeen Lan Hitzarmenean parte hartu duten ikastetxeei. Horretarako betiere datuak babesteko baldintzak bete behar ditu, zerbitzua modu egokian ematea bermatzeko asmoz. Fitxategi horren berri eman zaio Datuak Babesteko Espainiako Bulegoari eta datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezkoak diren segurtasun neurriak hartu dira.

Aipatu Legearen arabera, emandako datuetara sarbidea edukitzeko eta, hala badagokio, zuzenketa, aurkaritza edo ezeztapena eskatzeko aukera izango duzue. Horretarako, idatziz KRISTAU ESKOLAKo Segurtasun Arduradunarekin harremanetan jarri beharko duzue eta fitxategiaren izena adierazi beharko diozue honako e-mail honen bidez: ikastetxeak@gizarteekimenekolanpoltsa.eus

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE INCORPORACIÓN



Gizarte Ekimeneko Lan Poltsa

A LA BOLSA DE RECOLOCACIÓN A LA COMISIÓN PARITARIA

Yo,(Nombre y dos apellidos), con
DNI, solicito a la Comisión Paritaria para la gestión del Acuerdo
Transaccional suscrito entre las partes patronal y social del Convenio de Centros de Enseñanza
de Iniciativa Social de la CAV de 10 de octubre de 2014 mi inclusión en la Bolsa de Recolocación
surgida en virtud del punto tercero del citado acuerdo, al haber perdido mi puesto de trabajo en
los supuestos contemplados por dicho acuerdo en el centro
.....(Nombre del Centro y localidad) en
fecha/...../..... Por ello, solicito que me sean enviadas las claves de acceso al
aplicativo para la gestión de dicha bolsa al siguiente e-mail de contacto:
.....@.....

En, a de de 20.....

Firma del solicitante

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que nos facilite a través de la bolsa de recolocación se recogerán en un fichero denominado "Bolsa de Recolocación", del que es responsable KRISTAU ESKOLA. Este fichero tiene como finalidad registrar y gestionar los currículos del personal excedente de los centros educativos registrados en el sistema, registrar los procesos de selección del personal realizados por los centros colaboradores, realizar la búsqueda de los currículos, controlar y hacer el seguimiento de los procesos de selección y realizar informes estadísticos de seguimiento de currículos y de los procesos de selección. Esta información podrá ser cedida a otras entidades colaboradoras con la sociedad, como la Comisión formada por los sindicatos y patronales del sector, así como a los centros educativos adscritos al Convenio de Centros de Iniciativa Social de la CAV dados de alta en el sistema, siempre con las debidas condiciones de protección de datos y con el fin de garantizar una correcta prestación del servicio. Dicho fichero, ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, mediante una comunicación escrita al Responsable de Seguridad de KRISTAU ESKOLA, poniéndose en contacto con el Responsable de Seguridad indicando el nombre del fichero a través del e-mail: ikastetxeak@gizarteekimenekolanpoltsa.eus